



## HOSTEL MANAGER (H/F)

### MISSION PRINCIPALE

---

Vous êtes à la tête des opérations des Chouettes Hostel, un établissement hybride entre l'auberge de jeunesse et l'hôtel idéalement situé en plein cœur de Rennes.

En véritable chef(fe) d'orchestre, vous travaillez à améliorer chaque jour l'expérience des clients, à répondre aux objectifs économiques de l'hostel et à susciter l'engagement de l'ensemble des collaborateurs (réceptionnistes, personnel de chambre etc.) !

Vous évoluez dans un environnement chaleureux où l'esprit « Hostel » est toujours au rendez-vous !

Vous êtes une personne du terrain, vous appréciez autant l'opérationnel auprès des clients que prendre le temps au calme de traiter des sujets administratifs indispensables au bon fonctionnement de l'entreprise.

### RESPONSABILITES

---

Ressources Humaines et gestion des équipes :

- Recruter les membres de l'équipe opérationnelle permanente des Chouettes (réceptionnistes, personnel de chambre, serveur/se) et ponctuelle (extras en renfort ou remplacement absences).
- Former les équipes au métier, réglementations, outils et leur expliquer les procédures établies dans l'établissement.
- Préparer et ajuster les plannings des équipes en prenant en comptes les spécificités sociales et les variations d'activité.
- Valider et transmettre les fiches de paie établies par le cabinet social.
- Contribuer à maintenir une bonne dynamique d'équipe en organisant des réunions régulières et fixant des objectifs stimulants.

## Opérationnel quotidien :

- Garantir la bonne application des procédures par les collaborateurs.
- Être force de proposition dans l'amélioration de ces procédures.
- Être le/la référent(e) pour répondre aux problèmes opérationnels (incidents techniques, plaintes de clients, remboursements).
- Mettre en œuvre la stratégie décidée par la direction et impliquer l'ensemble de l'équipe dans le succès de sa mise en œuvre.
- Suivre et répondre aux avis clients et mettre en œuvre des plans d'actions opérationnels permettant d'améliorer l'expérience client et l'e-reputation.

## Administratif et gestion des achats

- Suivre les stocks et gérer de façon optimisée les commandes récurrentes.
- Effectuer les inventaires en fin de mois.
- Respecter rigoureusement les ratios matières (petit déjeuner, bar, snacking) décidés avec la direction.
- Récupérer et transmettre hebdomadairement les factures et documents administratifs à la direction.
- Être responsable de la bonne gestion du logiciel de réservation (PMS) : suivi des balances clients, des no-shows, encaissements etc.
- Être responsable des clôtures quotidiennes et de la caisse (vérifier les comptées).
- Réaliser les remises en banque hebdomadaires.
- Suivre le budget annuel des Chouettes et contribuer à son évolution (ajustements) en collaboration avec la direction.

## PROFIL RECHERCHE

---

- Vous cherchez un établissement à taille humaine situé en plein cœur de Rennes.
- Vous êtes orienté(e) client et avez toujours en tête l'excellence opérationnelle et le souci du détail.
- Rigoureux.se, travailleur.se, polyvalent(e) (capable de faire de l'opérationnel ET de l'admin) vous avez une grande capacité d'anticipation et êtes autonome.
- Formation en Management Hôtelier.
- Expérience significative en tant que Manager, Assistant Manager ou Responsable Hébergement, Chef(fe) de réception dans le secteur de l'hôtellerie.
- Bon niveau d'anglais écrit et oral.
- A l'aise avec les logiciels de réservation (type PMS).
- Vous êtes capable de diriger une équipe, de proposer des objectifs ambitieux pour l'hostel et de les piloter.

## MODALITES DU POSTE

---

Poste à pourvoir dès le 15 mars

CDI à temps plein

Salaire entre 2300 et 2500 € brut (+ variables)

Candidatures à adresser à Morgane Le Meur [mlemeur@hba.bzh](mailto:mlemeur@hba.bzh)