



FEMME / VALET DE CHAMBRE (H/F)

LIENS HIERARCHIQUES ET FONCTIONNELS

Rattachement hiérarchique : gouvernante

Dimension managériale : aucune

Relations fonctionnelles :

- Départements opérationnels
- Clients

MISSIONS PRINCIPALES

- Nettoyage des chambres ainsi que les parties communes
- Répondre aux réclamations des clients lorsqu'elle se trouve en leur présence

ACTIVITES (par missions principales)

Est chargée de nettoyer et de ranger les chambres après utilisation du client, de nettoyer les parties communes des étages, du hall et de la réception lorsque le veilleur de nuit n'est pas présent.

Chaque matin, elle reçoit son planning lui indiquant les chambres qu'elle doit nettoyer et ranger avec efficacité et rapidité.

Elle fait le ménage de la chambre, change les draps et refait les lits, passe l'aspirateur, nettoie les sanitaires et la salle de bain qu'elle approvisionne en linges, serviettes propres, et envoie le linge sale à la lingerie dont elle s'occupe.

Ses activités sous la responsabilité de la gouvernante sont :

- consulter son planning de travail
- nettoyer et ranger les chambres
- nettoyer les parties communes (toilettes, restaurants, réception, espace bien-être, bureaux, etc.....)

CONNAISSANCES ET APTITUDES REQUISES

Formation :

- CAP/BEP service hôtelier, CAP assistante technique en milieu familiale, maintenance et hygiène des locaux
- CAP employé(e) d'hôtel

MODALITES DU POSTE

Salaire : 1679€

Temps plein 35 heures

Pourboire

Candidature à adresser à la directrice, Nathalie Bee : direction@hoteldelamer.bzh