



FEMME / VALET DE CHAMBRE

METIER

La femme / valet de chambre a la responsabilité de /

- Nettoyer et de ranger les chambres et salles de bain après l'utilisation par le client
- Nettoyer les parties communes des étages, réception, bar, salons et salle de petit-déjeuner, selon la charte qualité de l'établissement et les normes d'hygiène et de sécurité
- Gérer le linge propre et sale
- Réapprovisionner les lingeries des étages
- Laver et repasser du linge
- Suivre l'état des stocks
- Peut participer au service des petits-déjeuners

RESPONSABILITE PRINCIPALE

- Lire sa feuille de ménage afin de savoir quelles chambres sont à faire.
- Refaire le lit (à blanc ou recouche)
- Vérifier la propreté des alèses
- Entretenir les locaux : poussières (ne pas oublier tête de lit, ampoules et luminaires), miroir, vitre et baie vitrée, aspirateur et serpillère (y compris sous le lit), salle de bain (évier, douche, syphon, poubelle), wc (poubelle et balayette)
- Vérifier le coffre-fort, le frigo et l'état général du matériel
- Identifier et signaler tout dysfonctionnement ou dégradations (ampoules grillées, vis manquantes, ...)
- Vérifier et nettoyer les terrasses et le mobilier, enlever les mégots de cigarettes
- Approvisionner les étages en linge propre et tout ce qui est nécessaire à la chambre (eau, café/thé, savon, ...) et déclencher un réapprovisionnement, si nécessaire.
- Faire le dosage de ces produits si nécessaire.

QUALITE PRINCIPALE

- Sens du détail et de la propreté
- Efficacité et rapidité d'exécution
- Discrétion et honnêteté
- Esprit d'équipe.

CONDITIONS D'EXERCICE

L'activité de cet emploi s'exerce au sein d'hôtel, en relation avec différents services (gouvernante, réception, direction, lingerie...) en contact avec les clients.
Elle peut s'exercer en horaires fractionnés, les fins de semaines et jours fériés.
L'activité implique la manipulation de charges (matelas, sommier, ...) ainsi qu'un rythme de travail soutenu.

RESPONSABILITE ET AUTONOMIE

Le titulaire du poste doit se conformer aux consignes et instructions reçues.
Le niveau de responsabilité est relativement faible, cependant une large place est faite à l'initiative dans l'optique de mieux servir le client.

MODALITES DU POSTE

Poste en CDD de 6 mois d'avril à fin septembre
Temps partiel 25h par semaine
Horaires : 10h/15h
Avantage : 2 jours de congés consécutifs

Candidature à adresser à Aurélie Gandillon contact@villaleshydrangeas.bzh